



Vorgaben zum Praktikumsbericht außerschulisches Berufsfeldpraktikum

Aufbau

Den ausgefüllten Leistungsnachweis und den Nachweis der Praxistage bitte oben auf heften.

Titelblatt

- Name und Anschrift Verfasser/in, Matrikelnummer, Teilstudiengänge, Semesterzahl
- Zeitraum des Praktikums
- Bezeichnung, Nr. sowie Datum des Vorbereitungskurses und der Reflexionsveranstaltung, inkl. Semesterangabe
- Dozent/in (falls abweichend bitte beides angeben)

Inhaltsverzeichnis

- nummerierte Kapitel und Unterkapitel
- Seitenzahlen

Einleitung

- Stellen Sie kurz Ihre Praktikumeinrichtung vor.
- Stellen Sie kurz Ihre Tätigkeitsfelder vor.
- Erläutern Sie kurz, warum Sie den Praktikumsplatz gewählt haben und wo Sie den Bezug zu Ihrem Studium sehen.
- Formulieren Sie Ihre erkenntnisleitenden Interessen, z.B. Wo stehen Sie? Was interessiert Sie? Was ist Ihr Ziel? Was erhoffen Sie sich? Was möchten Sie herausfinden?

Interessenschwerpunkt

- Konkretisieren Sie Ihren Interessenschwerpunkt bzw. Ihren Beobachtungsschwerpunkt zusätzlich gestützt von relevanter bildungswissenschaftlicher und/oder fachwissenschaftlicher Literatur.
- Führen Sie Ihren Interessenschwerpunkt strukturiert und nachvollziehbar aus, beziehen Sie sich dabei auch auf Ihre erlebte Praxis.
- Belegen und/oder untermauern Sie Ihre Ausführungen und vor allem Ihre eigene Meinung anhand von relevanter bildungswissenschaftlicher oder fachwissenschaftlicher Literatur.
- Stellen Sie heraus, welche konkreten Erkenntnisse Sie in Rückbezug auf Ihren eingangs formulierten Interessenschwerpunkt gewonnen haben.

Reflexion

- Geben Sie eine kurze Zusammenfassung über das, was Sie erfahren haben.
- Reflektieren Sie Ihre persönlichen Erfahrungen, den individuellen Lernertrag durch das Praktikum sowie die Ausgestaltung Ihres professionellen Selbstkonzeptes.
- Ausblick: Formulieren Sie konkrete Entwicklungsschritte und -ziele für sich, z.B.: Welche Auswirkungen hat Ihr erlebtes Praktikum auf Ihre Berufswahl und Ihr Studium? Was möchten Sie konkret ergründen?

Literaturangaben (vollständig, einheitlich und korrekt!)

Anhang (falls vorhanden zum Beispiel Graphiken, Erhebungsinstrumente usw.)

Ehrenwörtliche Erklärung

Der Arbeit ist auf einem gesonderten Blatt eine ehrenwörtliche Erklärung beizufügen, in der die Autorin oder der Autor versichert, dass diese Arbeit von ihr/ihm allein ohne Rückgriff auf andere als die angegebenen Hilfsmittel verfasst und sie insbesondere weder insgesamt noch in Teilen dem Internet und/oder Druckwerken entnommen wurde.

Hinweise

zum Inhalt

- Grundstruktur:
Den Aufbau *Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, Einleitung, Hauptteil, Schluss, Literaturangaben* sowie *Anhang* bitte einhalten. Eine sinnvolle und strukturierte Ausgestaltung der Unterkapitel bleibt Ihnen überlassen.
- Theoretische Bezüge:
Finden Sie für Ihren gewählten Schwerpunkt geeignete Fachliteratur, mit der Sie Ihre Ausführungen untermauern, indem Sie theoretische Grundlagen schaffen (Herausarbeitung der Definition sowie verschiedener Aspekte, Kriterien, Ausgestaltungen, Besonderheiten) und auch kritisch reflektieren (z.B. verschiedene Positionen sowie Ihre eigene gegenüberstellen und/oder Ihre Beobachtungsergebnisse mit Blick auf Positionen/Empfehlungen der Fachliteratur reflektieren).
- Beobachtungen und Wertungen:
Beobachtung, achtsame Deutung sowie ggf. Wertung sollten Sie klar voneinander trennen. Bitte denken Sie daran, dass Sie keine „Qualitätsprüfung“ durchführen. Es geht nicht darum, ob etwas in Ihren Augen „gut“ oder „schlecht“ war, sondern es geht vielmehr um Ihren eigenen Erkenntnisgewinn innerhalb Ihres Bildungsprozesses.

zum Format

- Umfang: 15 – 20 Seiten Fließtext
- Schriftart und -größe: Times 12 pt, Arial 11 pt oder vergleichbare Schriftart/-größe
- Zeilenabstand: 1,5
- Seitenränder: rechts 3 cm, links 2,5 cm
- Bitte Absatzkultur beachten – das Layout sollte insgesamt wissenschaftlichem Arbeiten angemessen sein.
- Einheitliche, korrekte Zitierweise und Quellenverweise verwenden.
- Anonymisierung beachten: Keine Namen nennen und keine Details oder Beschreibungen, die Rückschlüsse auf Personen zulassen.
- Endredaktion vornehmen und vornehmen lassen.

Abgabe des Praktikumsberichtes

Die Abgabe des Praktikumsberichtes erfolgt digital. In der begleitenden Moodle-Umgebung finden Sie innerhalb der Kachel Leistungsnachweis&Praktikumsbericht einen Link zum *digitalen Abgabekurs*. Die Abgabefrist legen Ihre Dozent*innen fest.