

Im Servicebereich der School of Education (Ressort ISL),  
im Bereich Praktikumsbüro, Praktikumsmanagement und Praktikumskoordination,

ist ab Januar 2024, befristet für 1 Jahr (mit Option auf Verlängerung),

eine Stelle als

### **Studentische Hilfskraft (SHK oder WHF)**

mit 6 Wochenstunden zu besetzen.

Im Praktikumsbüro des Servicebereichs der School of Education läuft die Organisation der Lehrveranstaltungen zu den Praxisphasen im Studium mit dem Ziel Lehramt. Das Lehrangebot wird in StudiLöwe dargestellt, die Moodlekurse für die Lehre werden vorbereitet und die Abgaben der Prüfungsleistungen für die MAP zu den Praxisphasen im Bachelor und BEd werden organisiert und begleitet. Studierende werden beraten zu Fragen rund um die Praxisphasen. Lehrende werden unterstützt bei der Planung Ihrer Seminare. Das alles geschieht in Zusammenarbeit mit Praktikumsmanagement und Praktikumskoordination.

#### Fachliche und persönliche Einstellungsvoraussetzungen:

- Eingeschriebene\*r Student\*in (vorzugsweise Bachelor) an der Bergischen Universität Wuppertal,
- Interesse und ggf. bereits vorhandene Kenntnisse für die Unterstützung des Praktikumsbüros bei der Entwicklung von Moodle-Kursen und anderen digitalen Formaten im Praktikumsbüro,
- Interesse an Beratung, auch über Zoom,
- Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein,
- Interesse und Bereitschaft, sich in neue Programme und Aufgabenbereiche einzuarbeiten,
- Kenntnisse in der Anwendung von Office-Programmen,
- Engagement und eigenständige Arbeitsweise.

#### Aufgaben und Anforderungen:

- Einarbeitung in die Funktionen des LMS „Moodle“,
- Hilfe bei der Pflege unserer Moodle-Kurse,
- Organisatorische Unterstützung / Mithilfe bei der Vorbereitung von Lehrveranstaltungen,
- Unterstützung / Mithilfe bei der Anfertigung, Vorbereitung, beim Ordnen und Sichten von Unterrichtsmaterial,
- Organisatorische Unterstützung / Anfertigung von Tabellen und Schaubildern,
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen,
- Unterstützung bei der Beratung zu den Praxisphasen im Studium mit Ziel Lehramt,
- Durchführung von Informationsveranstaltungen für Studierende,
- Mithilfe bei der Durchführung von Kolloquien, Tagungen, Übungen, Exkursionen und Fachpraktika,
- Mithilfe bei der Sichtung und Aufarbeitung von Literatur / Literaturrecherche,
- Unterstützung im Tagesgeschäft.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Dr. Eva Parusel.  
Bewerbungen (mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, aktueller Studienbescheinigung)  
sind **bis zum 15.10.2023** an [parusel@uni-wuppertal.de](mailto:parusel@uni-wuppertal.de) zu senden.  
Unvollständig eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!

Ansprechpartner für das Anschreiben ist das Praktikumsbüro des ISL.

**Kennziffer: 23297**